
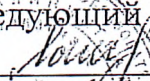
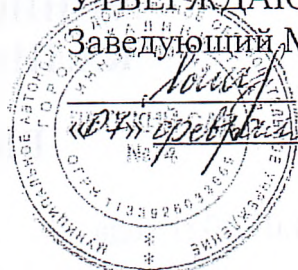


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета ООС

О.В.Бойко
«07» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 74

Ю.В.Лапина
«07» февраля 2022 г.



Изменения
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального автономного дошкольного учреждения
города Калининграда детский сад №74
на 2020-2023годы

В связи с изменениями названий некоторых профессий в штатном расписании МАДОУ д/с №74 следующие положения Коллективного договора МАДОУ д/с №74 на 2020-2023 годы читать в новой редакции:

1. Приложение №1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 74.
2. Приложение №3. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ
3. Приложение №4. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств по МАДОУ д/с №74
4. Приложение №5. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплату за условия труда по МАДОУ д/с № 74
5. Приложение №6. Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников


Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.

92000.92400.08527

«08» февраля 2022 г.

 С.В. Матвеев
Подпись Ф.И.О.

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 №03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда»; Устава городского округа «Город Калининград».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключённых с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего и внутреннего).

1.4. Система оплаты и стимулирования труда работников ДОО устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Оплата труда сотрудников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной недели, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников не ограничивается максимальным пределом.

1.7. Месячная заработная плата работника ДОО полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда ДОО

2.1. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год, исходя из

- объема субсидий по выполнению муниципального задания из городского бюджета;
- объема субсидий по выполнению муниципального задания из областного бюджета;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности (платных услуг).

2.2. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, долю средств, предназначенных на:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными нормами и требованиями;
- заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ доу);
- повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Фонд оплаты труда ДОУ состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$, где ФОТб составляет до 70% ФОТ, ФОТст. – до 30% ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитатели, специалисты), административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер), учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер, делопроизводитель, младшие воспитатели), обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений; рабочий по стирке и ремонту белья, кастелянша, повара, кладовщик, дворник, грузчик, уборщик производственных помещений, кухонный рабочий) учреждения и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТпп} + \text{ФОТшт.сотр.}$,

где:

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала;

$\text{ФОТшт.сотр.} = \text{ФОТауп.} + \text{ФОТувп.} + \text{ФОТоп.}$

ФОТшт.сотр. - фонд оплаты труда штатных сотрудников;

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТоп - фонд оплаты труда для обслуживающего персонала.

2.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (в рублях или процентном соотношении к размеру должностного оклада) устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключенными с работниками руководителем МАДОУ д/с № 74.

2.6. Фонд оплаты труда педагогических работников формируется из областных, городских средств и средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Заведующий ДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Оплата труда работников ДОУ производится на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений) между заведующим учреждением и работниками.

3. Общая и специальная часть фонда оплаты труда

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников ФОТ_о рассчитывается исходя из величины базового оклада и повышающих коэффициентов, установленных ДОУ, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{БО} \times (\text{K}_1 + \text{K}_2 + \text{K}_3 + \text{K}_4), \text{ где}$$

БО - величина базового оклада педагогических работников (в соответствии со штатным расписанием),

K₁ – повышающий коэффициент молодым специалистам (устроившимся на работу в течение года после окончания учебного заведения на период 3 лет, по профилю специальности)- 25%;

K₂ – повышающий коэффициент за педагогический стаж работы:

от 3 до 5 лет – 5%,

от 5 до 10 лет – 10%,

свыше 10 лет – 15%;

свыше 20 лет - 20%

K₃ – повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

высшая – 20%;

первая – 15%;

K₄ - педагогическим работникам за наличие: высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или «Образование и педагогические науки»– 10%.

3.1.1 Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников ФОТ_с включает в себя: выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации, повышающие коэффициенты, установленные ДОУ, в процентном выражении:

- компенсационные выплаты за первые три дня больничного листа;

- компенсационные выплаты за работу с вредными условиями по результатам специальной оценки труда - 4%;

- повышающий коэффициент за наличие почетного звания и государственных наград, K = 10%;

- повышающий коэффициент за работу с детьми раннего возраста для воспитателей K = 20%, для младших воспитателей K=15%.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда для штатных сотрудников, непосредственно не осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (ФОТ_{шт.сотр.}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{шт.сотр.}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

Общая часть фонда оплаты труда штатных сотрудников ФОТ_о рассчитывается исходя из величины базового оклада по следующей формуле:

ФОТо = БО, где

БО - величина базового оклада штатных сотрудников, непосредственно не осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (в соответствии со штатным расписанием).

3.2.1. Специальная часть фонда оплаты труда штатных сотрудников ФОТс включает в себя: выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации, повышающие коэффициенты, установленные ДООУ, в процентном выражении:

- компенсационные выплаты за первые три дня больничного листа;
- компенсационные выплаты за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки труда- 4%;
- компенсационные выплаты за работу в ночное время. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 30% базового оклада, рассчитанного за час работы;
- компенсационные выплаты за работу в нерабочие праздничные дни, согласно ст. 153 ТК РФ;
- оплата за сверхурочные виды работ производится согласно ст. 152 ТК РФ.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

3.3. Выплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, совмещение должностей определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Выплаты специальной части фонда оплаты труда работникам ДООУ устанавливаются в процентном выражении от величины базовых окладов или в абсолютных величинах.

Оплата труда заведующего ДООУ из специальной части производится на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Оплата труда из специальной части заместителя заведующего и главного бухгалтера осуществляется на основании Положения об условиях оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №74.

Повышающие надбавки устанавливаются работникам, выплачиваются и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Внутренним совместителям и работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующих сотрудников, повышающие надбавки не устанавливаются.

4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда

Система стимулирующих выплат осуществляется всем категориям сотрудников за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОУ, организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет ДОУ.

4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ДОУ (ФОТст) распределяется между работниками ДОУ в пределах выделенного финансирования.

4.3. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ устанавливаются в абсолютных величинах или процентном выражении от величины базовых окладов.

4.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по ДОУ.

4.5. Оплата труда заведующего ДОУ из стимулирующей части производится на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

4.6 Оплата стимулирующего фонда заместителя заведующего и главного бухгалтера осуществляется на основании Положения об условиях оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №74.

4.7. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя:

4.7.1 Стимулирующие поощрительные надбавки (ФОТпн) - выплачиваются за обеспечение качества и доступности образования, согласно критериям оценки профессиональной деятельности.

Стимулирующие поощрительные надбавки не носят постоянный характер, а выплачиваются по результатам работы на основании экспертного заключения.

4.7.2 Стимулирующие **разовые** надбавки (ФОТрн):

- выплаты за качественное выполнение разовой, срочной, особо-важной работы в размере до 150% от базового оклада (в процентах или абсолютных величинах).

4.7.3 Стимулирующие **постоянные** надбавки (ФОТпн) - выплачиваются за высокий профессионализм; за сложность, напряженность труда, за выполнение постоянной общественно-значимой работы, за обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ в размере до 150% от базового оклада.

4.7.4 Стимулирующие постоянные доплаты носят постоянный характер и выплачиваются ежемесячно.

4.7.5 Стимулирующие выплаты к знаменательным датам:

- в связи с вступлением в брак;
- в связи с рождением ребенка (детей);
- к юбилеям (50, 55, 60, 65 и т.д.);
- по окончанию календарного года;
- ко дню Дошкольного работника, к Международному женскому дню, ко Дню защитника Отечества.

4.8. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- за нарушение Устава ДОУ;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- за нарушение инструкций по охране труда;
- за нарушение кодекса этики поведения сотрудника;
- за обоснованные жалобы со стороны родителей;
- при привлечении к дисциплинарной ответственности;
- в случаях, когда сотрудник отработал неполный месяц.

4.9. Порядок распределения стимулирующих надбавок работникам ДОУ.

4.9.1. Распределение поощрительных надбавок для административного, педагогического, учебно-вспомогательного и прочего персоналов осуществляет комиссия по распределению стимулирующих надбавок (далее Экспертная комиссия по персоналу) на основе представленных самоанализов работников по установленным критериям. По результатам самоанализа и своего заключения Экспертная комиссия по персоналу устанавливает итоговые баллы каждому работнику.

4.9.2. Стимулирующие поощрительные надбавки всем категориям работников выплачиваются к заработной плате ежемесячно.

4.9.3. Поощрительные надбавки из стимулирующей части ФОТ рассчитываются по результатам предшествующего месяца по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пн}} = \text{ФОТ}_{\text{ст}} - \text{ФОТ}_{\text{пн}} - \text{ФОТ}_{\text{рн}}$$

$$1 \text{ балл} = \text{ФОТ}_{\text{пн}} : \text{ОСБ},$$

где ОСБ - общая сумма баллов, набранная всеми работниками.

4.9.4. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда.

4.10 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно и отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть изменен по предложению общего собрания работников ДОУ.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
учителя-логопеда _____ за _____ 20__ г.**

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Мероприятие, название, дата	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и администрации	2			
2	Эффективное взаимодействие с педагогами по организации и проведения работы в группах, сопровождение группы на экскурсиях, оформление результатов диагностики, помощь в организации мероприятий	3			
3	Очное участие и результаты участия дошкольников и педагогов на уровне ДОУ в: конкурсах, открытых занятиях, мастер-классах, в составе жюри, творческих группах, презентации педагогической деятельности	2			
4	Очное участие дошкольников и педагогов на уровне города, региона, всероссийском и международном уровне в: конкурсах, презентации педагогической деятельности, посещении семинаров, мастер-классах (подтверждающий документ)	3			
5	Оформление группы, кабинета, зала, территории, изготовление декораций	3			
6	Проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (викторин, педагогических гостиных, деловых игр, родительских клубов, совместных конкурсов, выставок)	3			
7	Социальное партнерство с учреждениями дополнительного образования за пределами ДОУ:	3			

	экскурсии, акции, мастер-классы, презентации (фото, описание)				
8	Участие и реализация дополнительных, социальных проектов, акций (описание проделанной работы, фото)	2			
9	Участие педагогов в составе общественных работ, комиссий: аттестационной комиссии, комиссии по питанию, комиссии по стимулирующим выплатам, комиссии ППк, общего собрания работников и т. д.	2			
	Итого:	23			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
музыкального руководителя _____ за _____ 20__ г.**

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Мероприятие, название, дата	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и администрации	2			
2	Эффективное взаимодействие с педагогами по организации и проведения работы в группах, сопровождение группы на экскурсиях, оформление результатов диагностики, помощь в организации мероприятий	3			
3	Очное участие и результаты участия дошкольников и педагогов на уровне ДОУ в: конкурсах, открытых занятиях, мастер-классах, в составе жюри, творческих группах, презентации педагогической деятельности	2			
4	Очное участие дошкольников и педагогов на уровне города, региона, всероссийском и международном	3			

	уровне в: конкурсах, презентации педагогической деятельности, посещении семинаров, мастер-классах (подтверждающий документ)				
5	Оформление группы, кабинета, зала, территории, изготовление декораций, костюмов	3			
6	Проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (викторин, педагогических гостиных, деловых игр, родительских клубов, совместных конкурсов, выставок)	2			
7	Социальное партнерство с учреждениями дополнительного образования за пределами ДОУ: экскурсии, акции, мастер-классы, презентации (фото, описание)	3			
8	Деятельность педагога по сопровождению детей с ОВЗ	2			
9	Участие и реализация дополнительных, социальных проектах, акциях, общественных работах (описание проделанной работы, фото)	3			
10	Итого:	23			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога _____ за _____ 20__ г.**

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показа- теля	Мероприятие, название, дата	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	эксперт- ная оценка
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и администрации	2			
2	Эффективное взаимодействие с педагогами по организации и проведения работы в группах, сопровождение группы на экскурсиях, оформление	3			

	результатов диагностики, помощь в организации мероприятий				
3	Очное участие и результаты участия дошкольников и педагогов на уровне ДОУ в: конкурсах, открытых занятиях, мастер-классах, в составе жюри, творческих группах, презентации педагогической деятельности	2			
4	Очное участие дошкольников и педагогов на уровне города, региона, всероссийском и международном уровне в: конкурсах, презентации педагогической деятельности, посещения семинаров, мастер-классов (подтверждающий документ)	3			
5	Оформление группы, кабинета, зала, территории, изготовление декораций, костюмов	3			
6	Проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (викторин, педагогических гостиных, деловых игр, родительских клубов, совместных конкурсов, выставок)	3			
7	Социальное партнерство с учреждениями дополнительного образования за пределами ДОУ: экскурсии, акции, мастер-классы, презентации (фото, описание)	3			
9	Участие и реализация дополнительных, социальных проектах, акциях, общественных работах (описание проделанной работы, фото)	2			
10	Участие педагогов в составе общественных комиссий: аттестационной комиссии, комиссии по питанию, комиссии по стимулирующим выплатам, комиссии ППк, общего собрания работников и т. д.	2			
	Итого:	23			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
инструктора по физической культуре _____ за _____ 20__ г.**

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Мероприятие, название, дата	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и администрации	2			
2	Эффективное взаимодействие с педагогами по организации и проведения работы в группах, сопровождение группы на экскурсиях, оформление результатов диагностики, помощь в организации мероприятий	3			
3	Очное участие и результаты участия дошкольников и педагогов на уровне ДОУ в: конкурсах, открытых занятиях, мастер-классах, в составе жюри, творческих группах, презентации педагогической деятельности	2			
4	Очное участие дошкольников и педагогов на уровне города, региона, всероссийском и международном уровне в: конкурсах, презентации педагогической деятельности, посещения семинаров, мастер-классов (подтверждающий документ)	3			
5	Оформление группы, кабинета, зала, территории, изготовление декораций, костюмов	3			
6	Проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (викторин, педагогических гостиных, деловых игр, родительских клубов, совместных конкурсов, выставок)	2			
7	Социальное партнерство с учреждениями дополнительного образования за пределами ДОУ:	3			

	экскурсии, акции, мастер-классы, презентации (фото, описание)				
8	Деятельность педагога по сопровождению детей с ОВЗ	2			
9	Участие педагогов в составе общественных комиссий: аттестационной комиссии, комиссии по питанию, комиссии по стимулирующим выплатам, комиссии ППк, общего собрания работников и т. д.	3			
10	Итого:	23			

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
воспитателя _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Мероприятие, название, дата	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и администрации	2			
2	Очное участие и результаты участия дошкольников и педагогов на уровне ДОУ в: конкурсах, открытых занятиях, мастер-классах, в составе жюри, творческих группах, презентации педагогической деятельности	2			
3	Очное участие дошкольников и педагогов на уровне города, региона, всероссийском и международном уровне в: конкурсах, презентации педагогической деятельности, посещениях семинаров, мастер-классах (подтверждающий документ)	3			
4	Участие и реализация дополнительных, социальных проектов, акций (описание проделанной работы, фото)	2			
5	Уровень заболеваемости воспитанников группы	менее 20%			

		- 2 21%-30% - 1			
6	Проведение мероприятий, обеспечивающих рост и престиж ДОУ: оформитель выставок, участие в пошиве костюмов, организатор праздников, исполнитель ролей	2			
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: проведение викторин, педагогических гостиных, деловых игр, родительских клубов, совместных конкурсов, досугов, выставок, мастер классов, привлечение к общественным работам	2			
8	Социальное партнерство с учреждениями дополнительного образования за пределами ДОУ: экскурсии, акции, мастер-классы, презентации (фото, описание)	2			
9	Подготовка аналитических данных	1			
10	Привлечение воспитанников и родителей в дополнительное образование	50%-69% - 1 70%-80% - 2 81%-100% - 3			
11	Деятельность воспитателя по сопровождению детей с ОВЗ:	1			
12	Участие педагогов общественных работах, в составе комиссий: аттестационной комиссии, комиссии по питанию, комиссии по стимулирующим выплатам, комиссии ППк, общего собрания работников и т. д.	1			
	Итого:	23			

Критерии оценки результативности качества работы бухгалтера _____ за _____ 20 ____ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Количество набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	1			
2	Отсутствие замечаний по результатам проверок административных, контролирующих и надзорных органов	4			
3	Качественная подготовка и своевременная сдача всех видов отчетности	4			
4	Своевременный контроль за поступлением родительской платы (положительная динамика уменьшения задолженности)	2			
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2			
6	Интенсивность работы (в период комплектования и выпуска воспитанников)	3			
7	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	2			
8	Проведение внеплановых инвентаризаций	2			
9	Выполнение натуральных норм питания	2			
	Итого	22			

Критерии оценки качества работы грузчика _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	3			
2	Стабильное высокое качество работы, отсутствие замечаний.	3			
3	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	2			
4	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	2			
5	Качественное выполнение разовых поручений	2			
6	Выполнение слесарных, ремонтных работ	1			
	Итого	13			

Критерии оценки качества работы дворника _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	2			
3	Активное участие в оформлении и обновлении среды для воспитанников учреждения	2			
4	Сложность и напряженность в период интенсивной сезонной работы	3			
5	Качественное выполнение сезонных работ	2			
6	Качественное выполнение разовых поручений	2			
	Итого	13			

Критерии оценки результативности качества работы делопроизводителя _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Количество набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка

1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Отсутствие замечаний по результатам проверок административных, контрольных и надзорных органов	2			
3	Своевременная и качественная подготовка документов, высокий уровень исполнительской дисциплины	5			
4	Своевременное и качественное оформление документов по кадрам	3			
5	Отсутствие замечаний по ведению личных дел воспитанников	3			
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала, работников	2			
7	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ. Помощь в организации режимных моментов	3			
8	Интенсивность и напряженность работы (в период комплектования воспитанников)	2			
	Итого	22			

Критерии оценки качества работы кладовщика _____ за
 _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по результатам проверок администрации контролирующих и надзорных органов	2			
2	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
3	Отсутствие замечаний при приемке продуктов от поставщиков	2			
4	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических режимов на рабочем месте	3			
5	Интенсивность работы при высокой посещаемости детей:				
	не менее 60%	1			
	не менее 70%	2			
6	Ответственное отношение к сохранности продуктов питания	2			
7	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	2			
8	Уборка упаковочных материалов	2			

9	Эффективная и качественная работа с поставщиками и подрядчиками	2			
	Итого	20			

Критерии оценки качества работы **кухонного рабочего** _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Отсутствие замечаний по результатам проверок администрации, контролирующих и надзорных органов	3			
3	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических режимов в ДОУ	2			
4	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	3			
5	Интенсивность работы при высокой посещаемости детей: не менее 60%	2			
	не менее 70%	3			

6	Экономия ресурсов (свет, вода)	3		
7	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	2		
	Итого	20		

Критерии оценки качества работы оператор котельной _____ за
_____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	3			
2	Стабильное высокое качество работы, отсутствие замечаний.	3			
3	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	2			
4	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	2			
5	Отсутствие замечаний по обеспечению температурного режима помещений	2			

6	Выполнение слесарных, ремонтных работ	1			
	Итого	13			

Критерии оценки качества работы методиста _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование показателя	Обозначение показателя	Оценка показателя	Описание	Количество набранных баллов за период	
					личная оценка	экспертная оценка
1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на порядок и результат предоставления услуг	5			
2	Управленческая инициатива по развитию учреждения воспитанников	Организация деятельности опорных площадок, участие в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектов, акций	4.			
3	Работа с детьми из неблагополучных семей	Отчет о проделанной работе	1			
4	Развитие инициативы педагогических	Очное участие педагогов в профессиональных конкурсах	5			

	работников					
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление групп, кабинетов, территории	4			
6	Высокий уровень реализации контрольной деятельности	Оформление справок по контролю за образовательно-воспитательной работой.	4			
	Итого		23			

Критерии оценки качества работы младшего воспитателя _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний администрации	2			
2	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний	2			
3	Отсут. замечаний по выполнению мероприятия по проведению профилактики заболеваемости воспитанников (проветривание по графику, кварцевание по графику, закаливающие процедуры для воспитанников, личная гигиена детей)	2			

4	Участие в мероприятиях ДОУ	3			
5	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ, участие в субботниках	4			
6	Высокий уровень взаимодействия с воспитателем (участие в экскурсионных программах, праздниках)	3			
7	Уровень заболеваемости воспитанников группы	менее 20% - 2 21%-30%-1			
8	Помощь в организации дополнительных услуг	2			
9	Высокий уровень организации питания детей, сервировка стола, воспитание культурно-гигиенических навыков	2			
	Итого	22			

Критерии оценки качества работы повара _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Отсутствие замечаний по результатам контроля	3			

	администрации, контролирующих и надзорных органов				
3	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	3			
4	Интенсивность работы при высокой посещаемости детей:				
	не менее 60%	2			
	не менее 70%	3			
5	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	4			
6	Экономия ресурсов (свет, вода)	3			
	Итого	20			

Критерии оценки качества работы рабочего по комплексному обслуживанию
и ремонту зданий сооружений _____ за _____ 20 ____ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Качественный ремонт оборудования, мебели учреждения	2			
3	Оперативность выполнения заявок по устранению	2			

	технических неполадок				
4	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	2			
5	Активное участие в оформлении и обновлении среды для воспитанников учреждения	2			
6	Сложность и напряженность в период интенсивной сезонной работы	3			
	Итого	13			

Критерии оценки качества работы машинист по стирке и ремонту белья, кастелянши _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Правильное и своевременное ведение документации	2			
3	Интенсивность работы при высокой посещаемости детей: не менее 60%	2			
	не менее 70%	3			
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2			

5	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	2			
6	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	3			
7	Экономия ресурсов (свет, вода)	2			
8	Помощь в одевании детей ясельного возраста	3			
	Итого	21			

Критерии оценки качества работы уборщика служебных помещений _____ за _____ 20__ г.

№	Наименование и обозначение показателей	Оценка показателя	Описание	Кол-во набранных баллов за период	
				личная оценка	экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний по выполнению правил охраны труда, техники безопасности	2			
2	Стабильное высокое качество работы, отсутствие замечаний.	2			
3	Ответственное отношение к сохранности оборудования (имущества)	2			
4	Интенсивность труда при неблагоприятных погодных условиях, ремонтных работах	2			
5	Участие в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	2			

6	Помощь в организации режимных моментов	3			
	Итого	13			

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об её оказании и конкретных размерах принимает заведующий при наличии финансовых средств.

Материальная помощь может выплачиваться:

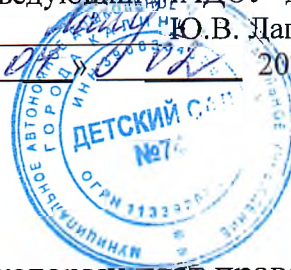
- в связи со смертью близких родственников
- в связи с болезнью работника и (или) тяжелой болезнью близких родственников;
- в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления работника с приложением соответствующих документов (справка о смерти близкого родственника, врачебных документов, подтверждающих факт болезни и прочих документов.).

5.2. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в связи с трудной жизненной ситуацией и др.).

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Совета органа общественной
 самодеятельности МАДОУ д/с № 74
 О.В.Бойко
 « 7 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ д/с № 74
 Ю.В. Лапина
 « 07 » сентября 2022 г.



Перечень
 профессий и должностей, работа в которых дает право на
 бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ

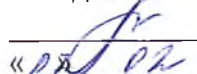
№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Уборщик служебных помещений	П.171 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар 12 пар
2.	Дворник	П.23 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
3.	Сторож	П. 163 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений	П.135 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным	1 1 пара 6 пар

		N 997н	покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар до износа до износа до износа
5.	Машинист по стирке и ремонту белья	П. 115 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
6.	Повар, помощник повара Работники пищеблока	П. 122 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Халат Колпак или косынка	1 шт. 2 шт. до износа 3 комплекта
7.	Кухонный рабочий	П. 60 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н П.7 приложения №7 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом Рукавицы комбинированные	1 шт. 1 комплект До износа 6 пар 2 шт. 1 шт. По поясам 2 пары

	Работники пищеблока	п. 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат Колпак или косынка	3 комплекта
8.	Воспитатель	п. 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат светлых тонов	1
9.	Младший воспитатель	п. 19.6, п. 19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат светлых тонов Фартук для раздачи пищи Колпак или косынка для раздачи пищи Фартук для мытья посуды Темный халат для уборки помещений	1 1 1 1 1
10.	Кладовщик	П.41. Приказа Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 на 24 мес. 3 на 24 мес.
11.	Кастелянша	П.48 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
12.	Заведующий хозяйством	П.32 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

Основание: Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68;
Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65;
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);
Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Совета органа общественной
 самостоятельности МАДОУ д/с № 74

 О.В. Бойко
 «27/02» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 74
 Ю.В. Лапина
 2022 г.



Типовые нормы
 бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих
 средств
 по МАДОУ д/с №74

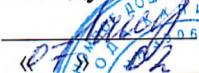
№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающего и (или) обезвреживающего средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Дворник	Мыло туалетное	200 гр.
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений	Мыло туалетное	200 гр.
2.	Машинист по стирке и ремонту белья	Мыло туалетное	200 гр.
3.	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное	200 гр.
4.	Младший воспитатель	Мыло туалетное	200 гр.
5.	Кухонный рабочий	Мыло туалетное	200 гр.
6.	Шеф-повар, повар	Мыло туалетное Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	200 гр. 100 мл

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2011г. №1122 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Совета органа общественной
 самостоятельности МАДОУ д/с № 74

 О.В. Бойко
 « 02 / 02 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ д/с № 74

 Ю.Б. Лапина
 « 02 / 02 » 2022 г.



Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда,
 при работах в которых работники имеют право на доплату за условия труда
 по МАДОУ д/с № 74

№ п/п	Профессия или должность	Размер повышения оплаты труда работников
1.	Шеф-повар	4 %
1.	Повар	4 %
3	Уборщик служебных помещений	4%
4	Воспитатель	4%
5	Младший воспитатель	4%
6	Кухонный рабочий	4%
7	Оператор котельной	4%
8	Машинист по стирке и ремонту белья	4%

Основание:

1. Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ).
2. Статья 147 ТК РФ.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Совета органа общественной
 самостоятельности МАДОУ д/с № 74
 _____ О.В. Бойко
 «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ д/с № 74
 _____ Ю.В. Лапина
 _____ 2022 г.



Перечень
 работ, при выполнении которых проводятся обязательные
 предварительные и периодические медицинские осмотры
 (обследования) работников

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов и лабораторные исследования
1. Работы на пищеблоке	1 раз в год	Терапевт Дерматолог Оториноларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог ЭКГ Забор крови из вены Общий анализ крови Определение глюкозы, холестерина крови Общий анализ мочи Исследование на гельминты Сифилис Исследование на кишечные инфекции Обследование на брюшной тиф Мазок на стафилококк Заключение врача профпатолога Флюорография Женщинам старше 40 лет – маммография Исследование внутриглазного давления, пациентам старше 40 лет
2. Работы в дошкольных образовательных организациях	1 раз в год	Терапевт Дерматолог Оториноларинголог Стоматолог Невролог Психиатр Нарколог ЭКГ Забор крови из вены Общий анализ крови Определение глюкозы, холестерина крови

		Общий анализ мочи Исследование на гельминты Сифилис Исследование на кишечные инфекции Обследование на брюшной тиф Мазок на стафилококк Заключение врача профпатолога Флюорография Женщинам старше 40 лет – маммография Исследование внутриглазного давления, пациентам старше 40 лет
--	--	--

Основание: Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических **медицинских осмотров** работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические **медицинские осмотры**".